

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

eine/n

**Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung
(Verwaltungsmitarbeiter/in)
(m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit**

Ihre Aufgaben bei uns

- Buchung, Erfassung und Prüfung von Geschäftsvorfällen
- Abrechnung und Verwaltung öffentlicher Fördermittel
- Bearbeitung und Überwachung des Schriftverkehrs und des elektronischen Datenaustauschs
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsteam, Projektleitungen und Kostenträgern
- sonstige Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise Kauffrau/Kaufmann (w/m/d), Steuerfachangestellte/er (w/m/d) oder als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)
- Sichere Kenntnisse gängiger MS-Office-Produkte (Word, Excel)
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Strukturierte und prioritätenorientierte Arbeitsweise
- Proaktive, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Servicebereitschaft

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD inklusive Jahressonderzahlung und einer 25-39h Woche
- die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen, zukunfts- und nachhaltigkeitsorientierten Arbeitsumfeld
- ein kollegiales und engagiertes Team
- attraktive Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- die Möglichkeit für gelegentliche Homeoffice-Zeiten
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Option auf ein JobRad
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie und Pflege

Die Stelle ist zunächst befristet und beinhaltet eine Option auf eine Verlängerung!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse schicken Sie uns bitte eine kurze E – Mail oder gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.12.2023 an bewerbungen@zaug.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!