

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

1

I. VORBEREITUNG

Bevor Sie sich mit der Registrierung und Interessenbekundung starten, halten Sie bitte folgende Informationen bereit:

- Das bereits für die Erstauskunft ausgefüllte Formular **„KBS-De-minimis-Erklärung INQA“**.
*Dieses Dokument muss im Rahmen der Interessenbekundung im Förderportal Z:EU:S hochgeladen werden.
Im Verlauf des Verfahrens der Interessenbekundung wird eine Vorgangs- ID generiert, die in dieses Dokument vor Upload in das System als „Aktenzeichen“ einzutragen ist (siehe hierzu später auf Seite 11)*
- Füllen Sie die Erklärung **„Charta der Grundrechte (GRC)“** aus.
Dieses Dokument muss im Rahmen der Interessenbekundung im Förderportal Z:EU:S hochgeladen werden.

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um die Rechtsform „natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR“ handelt, außerdem:

- Ausweisnummer
- Steueridentifikationsnummer des Ansprechpartners

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um die Rechtsform „juristische Person inkl. oHG/ KG“ handelt, außerdem:

- Ausweisnummer
- Steueridentifikationsnummer des ersten Ansprechpartners
- Steueridentifikationsnummer des zweiten Ansprechpartners

Vorabinformation zu den Felder Z80 und Z363 Bereich Registrierung:

Für die spätere Antragsstellung besteht die Möglichkeit diese ebenfalls im Förderportal Z:EU:S durchzuführen. Dafür ist die elektronische Schriftform erforderlich.

Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Eine Änderung der von Ihnen hierzu gemachten Angaben ist im späteren Verlauf bis einschl. zur Antragsstellung möglich!

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

2

II. REGISTRIERUNG

1. SCHRITT: Öffnen Sie die Website <https://www.foerderportal-zeus.de>

Es öffnet sich diese Seite:

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Die Europäische Union

Impressum & Datenschutz
Feedback zur Barrierefreiheit

8,4,13

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren". Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldeinformationen ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Login mit Z-EU-S Login mit NKB

Bitte geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein

Nutzer-ID *

Passwort *

[Passwort vergessen](#)

Anmelden Registrieren

Das Förderportal Z-EU-S

Mit dem Förderportal Z-EU-S unterstützt das Bundesministerium für Arbeit und Soziales Vorhabenträger (Projektträger) bei der Beantragung und Abrechnung (Plus) in der Förderperiode 2021 bis 2027.

Das Förderportal Z-EU-S bietet die Möglichkeit den gesamten ESF-Förderprozess digital abzubilden und wird mit Veröffentlichung der Förderrichtlinien der sukzessive erweitert.

Folgende zentrale Module des Förderportals Z-EU-S stehen dafür zur Verfügung:

- Registrierung von Nutzenden
- Interessenbekundung und Antragstellung
- Mittelverwaltung und -auszahlung
- Verwaltung und Abrechnung von Vorhaben
- Prüfung und Kontrolle der Vorhaben

2. SCHRITT: Klicken Sie auf „**Registrieren**“

Es öffnet sich ein Formular mit mehreren Formularbereichen.

Diese werden mit einem Klick auf das jeweilige „+“- Symbol“ ausgeklappt und detailliert dargestellt.

Wichtig!

Füllen Sie die Abfragefelder bitte unbedingt vollständig aus!

Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann die Registrierung nicht abgeschlossen werden.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

3

Daten des Vorhabenträgers

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren.

Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können ihr

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	<input type="text"/>	*	▼
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	<input type="text"/>	*	▼
D1 Name/Organisation	<input type="text"/>	*	
D5 PLZ / D6 Ort	<input type="text"/> * / <input type="text"/>	*	▼
D4 Straße/Hausnummer	<input type="text"/>	*	▼
Z1 Adresszusatz	<input type="text"/>		
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	<input type="text"/>	*	▼
D7 Telefonnummer	<input type="text"/>	*	
D8 E-Mail	<input type="text" value="Max.Mustermann@domain.de"/>	*	
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="text"/>	*	▼
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson ?	<input type="checkbox"/>		
Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen ?	<input type="checkbox"/>		
Z572 Registrierung mit vorgelegtem Rechtsprofil ?	<input type="text"/>		▼

+ 1. Administrator

+ 2. Administrator

registrieren

Abbrechen

Datenimport Mein Unternehmenskonto

3. SCHRITT: Füllen Sie zunächst in dem Bereich „**Daten des Vorhabenträgers**“ das Feld D77 „**Rechtsform natürliche- oder juristische Person**“ aus.

Je nach Auswahl passen sich die Eingabefelder an:

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

4

Variante I: „natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR“

Ist Ihr Unternehmen eine „juristische Person inkl. oHG/ KG“ ?
Dann geht es für Sie auf Seite 6 weiter.

077 Rechtsform natürliche- oder juristische Person natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer*

D1 Name/Organisation *

D2a Vorname *

D2b Nachname *

Z470 Geburtsdatum *

Z472 Ausweisnummer *

D5 PLZ / D6 Ort * / *

D4 Straße/Hausnummer *

Z1 Adresszusatz

Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland) *

D7 Telefonnummer *

D8 E-Mail * Max.Mustermann@domain.de

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt *

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson ?

Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen ?

Z572 Registrierung mit vorbelegtem Rechtsprofil ? INQA Coaching - INQA Coaching

1. Administrator

4. SCHRITT: Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein.

Hinweis:

- Feld: D8 „**E-Mail**“: hier sollte eine allgemeine E-Mail eingegeben werden,
Beispiel: info@firma.de

- Sollten Sie bzgl. der Nutzung der **E-Signatur zur Schriftformersetzung** (Feld Z80) noch unsicher sein, so können Sie hier Ihre Angabe bis zur Antragsstellung anpassen.

- Sollten Sie sich gegen die E-Signatur entscheiden, so müssen Sie zur Antragsstellung alle Unterlagen ausdrucken, per Hand unterschreiben und per Post (empfohlen wird per Einschreiben) an die KBS senden.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

5

5. SCHRITT: Per Klick auf das „+“- Symbol“ öffnen Sie bitte den Formularbereich
„1. Administrator“.

Hier hinterlegen Sie bitte die Daten der Person, die für die administrative Abwicklung des Förderprogramms zuständig ist.

An diese **E-Mail** Adresse (Feld Z89) geht nach der Registrierung die Nutzer ID und das Password.

Es öffnen sich folgende Eingabefelder. Machen Sie die entsprechenden Angaben.

6. SCHRITT: Durch Anklicken des Buttons „**Registrieren**“ unten links schließen Sie die Registrierung ab.

Sie erhalten nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zunächst eine Mail mit einem Benutzerkennwort und anschließend eine Mail mit einem Password.

Mit diesen Daten können Sie nun die **Interessenbekundung** erstellen.
Dafür fahren Sie bitte auf Seite 9 fort.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

6

Variante II: „juristische Person inkl. oHG/ KG“

077 Rechtsform natürliche- oder juristische Person juristische Person inkl. OHG/KG *

D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich *

D1 Name/Organisation *

D5 PLZ / D6 Ort * / *

D4 Straße/Hausnummer *

Z1 Adresszusatz

Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland) *

D7 Telefonnummer *

D8 E-Mail Max.Mustermann@domain.de *

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt *

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson ?

Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen ?

Z572 Registrierung mit vorbelegtem Rechteprofil ? **INQA Coaching - INQA Coaching**

Z414 Unterliegt den §§20 des GwG

+ 1. Administrator

+ 2. Administrator

4. SCHRITT: Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein.

Hinweise:

- Feld: D8 „**E-Mail**“: hier sollte eine allgemeine E-Mail eingegeben werden, Beispiel: info@firma.de
- Feld Z 414 „**Unterliegt den §§ 29 GwG**“
*Seit 1. Oktober 2017 müssen bestimmte Unternehmensformen laut [Geldwäschegesetz](#) (GwG) im Transparenzregister eingetragen sein.
Im Antragsverfahren ist für die KMU, die sich hier eingetragen sind, verpflichtend ein Auszug aus dem Transparenzregister einzureichen. Besorgen Sie sich diesen bitte zeitnah!*
- Sollten Sie bzgl. der Nutzung der **E-Signatur zur Schriftformersetzung** (Feld Z80) noch unsicher sein, so können Sie hier Ihre Angabe bis zur Antragsstellung anpassen.
- Sollten Sie sich gegen die E-Signatur entscheiden, so müssen Sie zur Antragsstellung alle Unterlagen ausdrucken, per Hand unterschreiben und per Post (empfohlen wird per Einschreiben) an die KBS senden.
Hierzu bekommen Sie Detailinformationen von Ihrer IBS ca. 4 Wochen vor Ende des Coaching-Prozesses.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

7

5. SCHRITT: Per Klick auf das „+“- Symbol“ öffnen Sie bitte den Formularbereich
„1. Administrator“.

Hier hinterlegen Sie bitte die Daten der Person, die für die administrative Abwicklung des Förderprogramms zuständig ist.

An diese **E-Mail** Adresse (Feld Z89) geht nach der Registrierung die Nutzer ID und das Password.

Es öffnen sich folgende Eingabefelder. Machen Sie die entsprechenden Angaben.

+
1. Administrator

DS00 Anrede und Titel	<input type="text"/>
DS01 Vorname	<input type="text"/> *
DS02 Nachname	<input type="text"/> *
Z89 E-Mail	<input type="text" value="Max.Mustermann@domain.de"/> *
Z90 Telefon	<input type="text"/> *
Z7 Mobilnummer	<input type="text"/>
Z91 Fax	<input type="text"/>
Z470 Geburtsdatum	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Z478 Steueridentifikationsnummer	<input type="text"/>
Z48 Vertretungsberechtigt	<input type="text" value="alleinvertretungsberechtigt"/> * ▾
Z363 Art der Schriftformersetzung	<input type="text"/> * ▾

+
2. Administrator

6. SCHRITT: Hier soll eine weitere Person mit einer unterschiedlichen und personalisierten **E-Mail** Adresse (Z89) angelegt werden.

ACHTUNG: Die Angaben für einen 2. Administrator sind verpflichtend, wenn das Feld Z71 „**Vorhabenträger ist Einzelperson**“ nicht aktiviert wurde.

Für jeden Administrator müssen Sie eine eigene E-Mail-Adresse angeben. Es darf nicht zweimal dieselbe E-Mail-Adresse verwendet werden!

An die angegebenen E-Mail-Adressen werden nach der Registrierung die Zugangsdaten zum Förderportal Z-EU-S gesendet.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

8

7. SCHRITT: Durch Anklicken des Buttons „**Registrieren**“ unten links schließen Sie die Registrierung ab.

D8 E-Mail Max. Muste

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson

Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen

Z572 Registrierung mit vorgelegtem Rechteprofil

+ 1. Administrator

+ 2. Administrator

Registrieren Abbrechen Datenimport Mein Unterneh

Sie erhalten nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zunächst eine Mail mit einem Benutzerkennwort und anschließend eine Mail mit einem Password.

Mit diesen Daten können Sie nun die **Interessenbekundung** erstellen.

Dafür fahren Sie bitte auf Seite 9 fort.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

9

III. INTERESSENBEKUNDUNG III.1. Anlegen der Interessenbekundung

Nachdem Sie Ihre Registrierungsdaten erhalten haben, loggen Sie sich bitte mit diesen Daten zur Anlage der Interessenbekundung ein.

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Die Bundesregierung

Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren". Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Login mit Z-EU-S Login mit NKB

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID *

Passwort *

[Passwort vergessen](#)

Anmelden

Es öffnet sich diese Seite:

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Die Bundesregierung

Willkommen bei Z-EU-S

Sie haben Fragen?

Die administrative Betreuung des Förderportals Z-EU-S erfolgt durch die **Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See (DRV KBS)**.

Kontakt:

Service-Hotline: 0355 355 486 999

Mail: ZEUS@kbs.de

Fax: 0234 97838 80145

Servicezeiten:

montags bis donnerstags von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr
freitags von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr

Hinweis:

Bei allen Anfragen geben Sie bitte folgende Punkte an:

- die Z-EU-S ID (Z4/D1a) Ihrer Organisation
- das ESF Plus-Programm

Administration >

Orgänge

Orhaben

eloge

mporthistorie

ristenmanagement

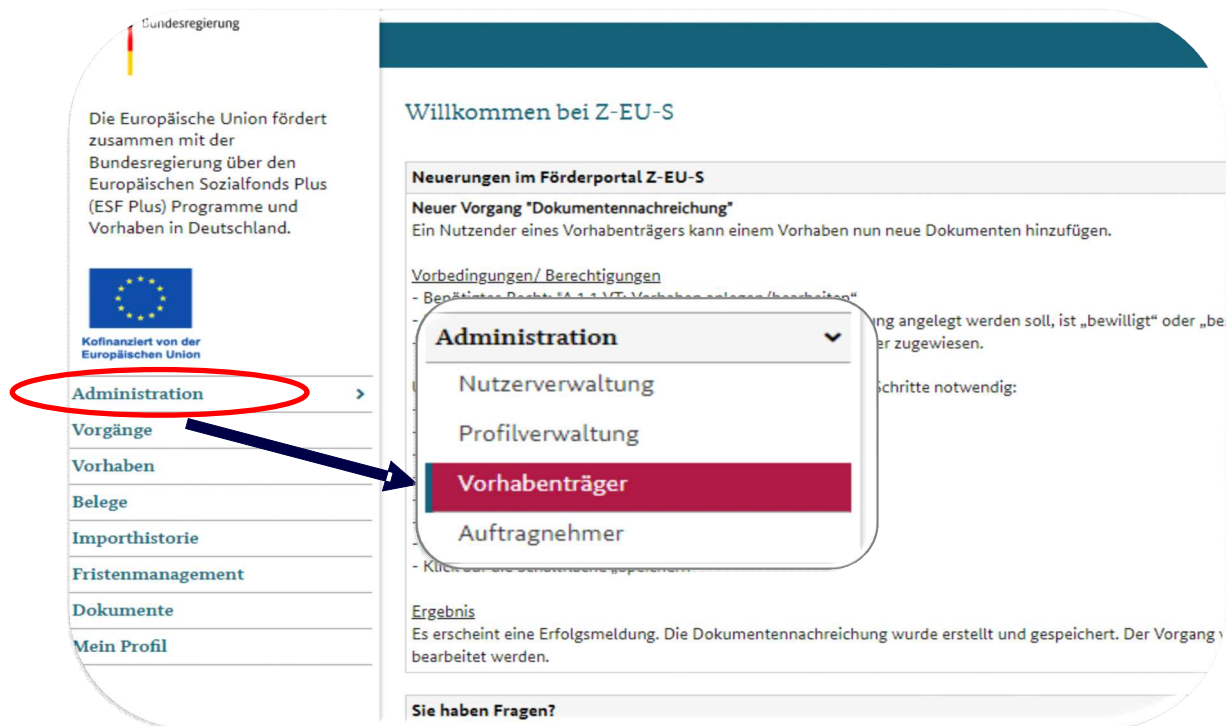
okumente

fein Profil

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

10

1. SCHRITT: In der Navigation auf der linken Seite klicken Sie bitte auf „**Administration**“. Es öffnen sich weitere Unterrubriken. Klicken Sie hier bitte auf „**Vorhabenträger**“.



Hier finden Sie die Angaben aus Ihrer Registrierung.

Es müssen noch zwei wichtige Angaben ergänzt werden:

- Feld Z583 „Betriebsnummer“. Die Betriebsnummer ist eine 8-stellige Zahl, die in Deutschland fortlaufend vom Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit vergeben wird.

sowie

- Feld Z599 „Unternehmenswebsite“.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

11

Wen des Vorhabenträgers

Z4/D1a Vorhabenträger-ID (Z-EU-S ID)	<input type="text"/>	*
D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	<input type="text"/>	* ↓
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	<input type="text"/>	* ↓
D1 Name/Organisation	<input type="text"/>	*
D5 PLZ / D6 Ort	<input type="text"/> / <input type="text"/>	* ↓
D4 Straße/Hausnummer	<input type="text"/>	*
Z1 Adresszusatz	<input type="text"/>	
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	<input type="text"/>	* ↓
D7 Telefon	<input type="text"/>	*
D8 E-Mail	<input type="text"/>	*
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="text"/>	* ↓
Z54 Registereintrag	<input type="text"/>	
Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	<input type="text"/>	
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson	<input type="checkbox"/>	
Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen ?	<input type="checkbox"/>	
Z415 Einwilligungserklärung zur elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden ?	<input type="checkbox"/>	
Z414 Unterliegt den §§20 des GwG ?	<input type="checkbox"/>	
Z583 Betriebsnummer	<input type="text"/>	
Z589 Unternehmenswebseite	<input type="text"/>	

Wichtiger Hinweis:

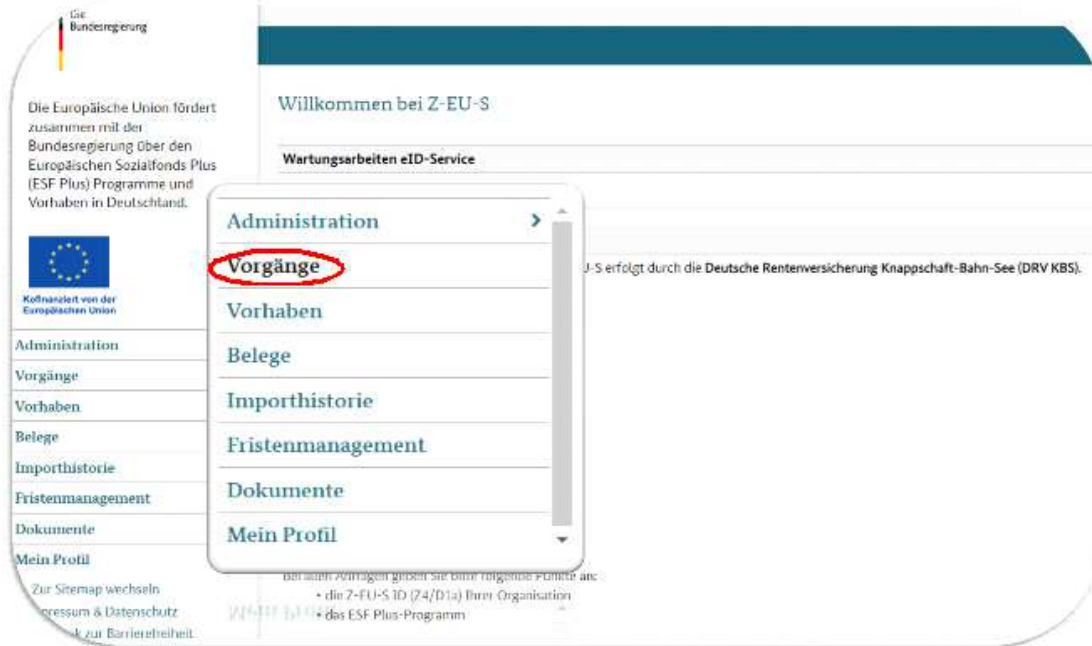
Notieren Sie sich bitte die Nummer aus dem Feld Z4/ D1a Vorhabenträger-ID (Z:EU:S ID)!

Die ID müssen Sie in das Formblatt „KBS_De-Minimis-Erklärung“ eintragen.
Dieses Formblatt wird bei der Antragsstellung benötigt!

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

12

2. SCHRITT: In der Navigation auf der linken Seite klicken Sie bitte auf „**Vorgänge**“.



Es öffnet sich dieses Formular:



3. SCHRITT: Klicken Sie auf „+ Hinzufügen“ und wählen Sie die folgenden Angaben im DropDown-Menü aus:

Sie sind hier: Neues Vorhaben

Programm auswählen

D905 Ressort	BMAS - Bundesministerium für Arb* ▼
D20 Programm	INQA Coaching * ▼
Z3 Handlungsfelder / Einzelziele	INQA-Coaching für KMU (gem. 2.2)* ▼

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

13

4. SCHRITT: Öffnen Sie das nächste Formular durch Anklicken des Buttons „Weiter“ unten links.



Es öffnet sich nun die **INTERESSENBEKUNDUNG** zum Vorhaben für das KMU.

Hier finden Sie mehrere Formularbereiche. Diese werden mit einem Klick auf das jeweilige „+“ -Symbol ausgeklappt und detailliert dargestellt.

Diese werden im Folgenden Schritt für Schritt ausgefüllt.

Wie sind hier: Vorgänge ▶ Interessenbekundung Suchen

Interessenbekundung

Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
	Vorhabenname		Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	
					-	1

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm
- + Teil H: Beihilferecht
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Erklärung

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

14

5. SCHRITT: Klicken Sie auf „Teil A: Interessenbekundender“

Interessenbekundung

Z172	Ampel	D36	Z95
	Vorhabenname		Vorgangs-ID
	test2		IB1376656

- + Teil A: Interessenbekundender**
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm
- + Teil H: Beihilferecht
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Erklärung

Es öffnet sich dieses Formular:

und hier: Vorgänge → Interessenbekundung

Interessenbekundung

Kontaktdaten des Vorhabenträgers (Zuwendungsempfängers)

Z4/D1a	Vorhabenträger-ID (Z-EU-S ID)	<input type="text"/>
D1	Name/Organisation	<input type="text"/>
D4	Straße/Hausnummer	<input type="text"/>
Z1	Adresszusatz	<input type="text"/>
D5	PLZ / Ort	<input type="text"/>
Z2	Sitz des Begünstigten (Bundesland)	<input type="text"/>
D7	Telefon	<input type="text"/>
D6	E-Mail	<input type="text"/>
D77	Rechtsform	<input type="text"/>
D78	Rechtsform Detail	<input type="text"/>
D9	Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="text"/>
Z54	Registereintrag	<input type="text"/>
Z58	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	<input type="text"/>
Z583	Betriebsnummer	<input type="text"/>
Z389	Unternehmenswebseite	<input type="text"/>

Z:EU:S übernimmt hier die Daten aus dem Registrierungsvorgang!

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

15

6. SCHRITT: In diesem Formularbereich müssen Sie nur noch einen Ansprechpartner (wenn Ihr Unternehmen eine juristische Person ist, dann sind es zwei) über die DropDown-Funktion auswählen und hinzufügen.

Diese Ansprechperson(en) haben Sie bereits bei der Registrierung benannt und die Daten werden nach Auswahl des Namens übernommen.

Sie müssen der Ansprechperson im Feld Z50 eine Funktion zuweisen (z.B. Geschäftsführer*in)

The screenshot shows a form titled 'Daten der Ansprechperson *'. A red circle highlights the '+ Ansprechperson hinzufügen' button. Below it, a table lists fields: Z500 Anrede und Titel, Z501 Vorname, and Z502 Nachname. The text 'Kein Ansprechpersonen gefunden' is displayed. A modal dialog is open, showing a dropdown for 'Ansprechperson' with a red asterisk and a downward arrow, and a text input for 'Z50 Funktion im Vorhaben'. At the bottom of the modal are 'Hinzufügen' and 'Abbrechen' buttons. A blue arrow points from the highlighted button in the main form to the modal dialog.

Damit ist dieser Formularbereich vollständig ausgefüllt.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

16

7.SCHRITT: Klicken Sie nun auf „**Teil A: Vorhabendaten**“.

Es öffnet sich folgendes Formular:

Vorgänge ▸ Interessenbekundung

Interessenbekundung

021. **Priorität/Prioritäten** Förderung nachhaltiger und hochwertiger Beschäftigung, GP* ▼

2337. **Kennzeichen der Förderbekanntmachung** IB INQA-Coaching für KMU * ▼

035. **GLTD** Wird beim Speichern vergeben

036. **Bezeichnung des Vorhabens** *

037. **Akronym/Kurzbezeichnung**

038. **Kurzbeschreibung des Vorhabens**

Die hier erforderlichen Eingabedaten
sind auf der folgenden Seite für Sie
zusammengestellt.

040. **geplanter Bewilligungszeitraum Start** tt.mm.jjjj * 🗑️

041. **geplanter Bewilligungszeitraum Ende** tt.mm.jjjj * 🗑️

033. **Finanzierungsart (Finanzierungsform)** Zuschuss * ▼

2570. **Datum der Gründung** tt.mm.jjjj 🗑️

2574. **Anzahl VZÄ**

2575. **Mindestens eine Person als VZÄ**

2584. **Betriebliche Interessenvertretung** ▼

2396. **Kammerzugehörigkeit** ▼

2577. **Vorjahres-Jahresumsatz in Euro**

2578. **Vorjahres-Bilanzsumme in Euro**

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

17

ANMERKUNG:

Um die Eingabe zu vereinfachen, können Sie die untenstehenden Daten durch copy & paste einfügen.

D36 Bezeichnung des Vorhabens : INQA-COACHING

D37 Akronym/Kurzbezeichnung

D38 Kurzbeschreibung des Vorhabens :

D40 geplanter Bewilligungszeitraum Start

D41 geplanter Bewilligungszeitraum Ende

Z570 Datum der Gründung

Z574 Anzahl VZÄ

Z575 Mindestens eine Person als VZÄ

Z584 Betriebliche Interessenvertretung

Z596 Kammerzugehörigkeit

Z577 Vorjahres-Jahresumsatz in Euro

Z578 Vorjahres-Bilanzsumme in Euro

machen Sie die entspr. Angabe

machen Sie die entspr. Angabe

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

18

8. SCHRITT: Im Formularbereich „**Regionale Zuordnung des Vorhabens**“ geben Sie bitte Ihre Postleitzahl ein.

Regionale Zuordnung des Vorhabens (in der Regel Durchführungsort)

Durchführungsort D9 PLZ / D10 Ort	<input type="text"/> *	/	<input type="text"/>
D22 Kategorie der betreffenden Region (Zielgebiet)	<input type="text"/> *		
Region	<input type="text"/>		
D23 a. OP	DEUTSCHLAND *		
D24 b. Land	<input type="text"/> *		
D25 c. Bezirk	<input type="text"/> *		
D26 d. Kreis	<input type="text"/> *		
D27 NUTS3-Code	<input type="text"/>		

Geben Sie hier Ihre Postleitzahl ein. Die anderen Felder generieren sich selbständig.

Damit ist dieser Formularbereich vollständig ausgefüllt.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

19

9.SCHRITT: Klicken Sie auf „**Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm**“.

Es öffnet sich folgendes Formular:

Übernehmen Sie hier bitte folgende Angaben gem. der vorgegebenen Funktion:

Z620 Anlauf-/Beratungsstelle

Z620A Vorhaben der Anlauf-/Beratungsstelle

Z622 Gestaltungsfelder INQA-Coaching :

Fügen Sie die/das hier gekennzeichnete/n Gestaltungsfeld/er in das Feld „**Ausgewählt**“

- Neue Geschäftsmodelle & Innovationsstrategien
- Produktionsmodell & Arbeitsorganisation
- Personalpolitik, Beschäftigung & Qualifizierung
- Sozialbeziehungen & Kultur
- Führung, berufliche Entwicklung & Karriere
- Arbeitsplatz der Zukunft, Arbeitszeit- & Leistungs politik

ANMERKUNG: Die Angabe „**TEIL H : Beihilferecht**“ muss nicht ausgewählt werden.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

20

10.SCHRITT: Klicken Sie nun auf „**Anlagen zum Vorhaben**“.

Hier laden Sie die folgenden vorbereiteten Dokumente hoch:

- „**KBS-De-minimis-Erklärung INQA**“
- „**Erklärung Charta der Grundrechte**“

10.1. So laden Sie die „KBS-De-minimis-Erklärung INQA“ hoch:

1. Wählen Sie über die DropDown-Funktion die Kategorie „**Beihilfeunterlagen**“ aus.
2. Über „**Datei auswählen**“ wählen Sie bitte das Formular aus der Dateiablage Ihres PC aus.
3. Klicken Sie nun „**Hochladen**“ an, um das Dokument in dem Bereich zu speichern.

The screenshot shows the 'Anlagen zum Vorhaben' interface. At the top, there is a section 'Anlage hier hochladen' with a dropdown menu 'Kategorie auswählen...', a 'Datei auswählen (max. 10 MB)' button, and a 'Hochladen' button. Below this is a table with columns: 'Titel der Anlage', 'Name/Organisation', 'Hochladedatum', and 'Löschen'. The dropdown menu is open, showing options: 'Kategorie auswählen...', 'Beihilfeunterlagen', 'Erklärung Charta der Grundrechte', and 'Sonstiges'. Arrows labeled 1, 2, and 3 point to the dropdown, the 'Datei auswählen' button, and the 'Hochladen' button respectively.

10.2. So laden Sie die „Erklärung Charta der Grundrechte“ hoch:

1. Wählen Sie über die DropDown-Funktion die Kategorie „**Erklärung Charta der Grundrechte**“ aus.
2. Über „**Datei auswählen**“ wählen Sie bitte das Formular aus der Dateiablage Ihres PC aus.
3. Klicken Sie nun „**Hochladen**“ an, um das Dokument in dem Bereich zu speichern.

The screenshot shows the 'Anlagen zum Vorhaben' interface. At the top, there is a section 'Anlage hier hochladen' with a dropdown menu 'Kategorie auswählen...', a 'Datei auswählen (max. 10 MB)' button, and a 'Hochladen' button. Below this is a table with columns: 'Titel der Anlage', 'Name/Organisation', 'Hochladedatum', and 'Löschen'. The dropdown menu is open, showing options: 'Kategorie auswählen...', 'Beihilfeunterlagen', 'Erklärung Charta der Grundrechte', and 'Sonstiges'. Arrows labeled 1, 2, and 3 point to the dropdown, the 'Datei auswählen' button, and the 'Hochladen' button respectively.

ANMERKUNG: Durch Anwahl der DropDown-Funktion „Kategorie“ können Sie die von Ihnen hochgeladenen Dokumente sehen und ggf. öffnen.

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

21

11. SCHRITT: Öffnen Sie nun durch Anklicken das Formular „**Erklärung**“:

Erklärung

Erklärung *

Nachdem Sie diese Punkte aufmerksam gelesen haben, klicken Sie dieses Feld bitte an.

Erklärungstext

Erklärungen zur Integration in KMU IB Z-EU-S

- 1. Fachliche Voraussetzungen gem. 2.2 der Richtlinie
- 1.1 Das INQA-Coaching wird durch autorisierte Coaches durchgeführt. Eine Unterbeauftragung bzw. Subunternehmenschaft von - Coaches ist nicht gestattet.
- 1.2 Das INQA-Coaching wird nach Maßgabe der methodischen Vorgaben unter Einbeziehung der Beschäftigten durchgeführt.
- 1.3 Das INQA-Coaching wird auf einen personalpolitischen oder arbeitsorganisatorischen Veränderungsbedarf bezogen, der im Zusammenhang mit nachvollziehbaren Veränderungen des Betriebs steht.
- 1.4 Das Unternehmen ist bereit und verpflichtet sich in der Lage, einen betriebsorganisatorischen Prozess nach dem unter 2.3 der Förderrichtlinie beschrieben

12. SCHRITT: Anschließend wird die Interessenbekundung über den Button „**Speichern**“ gesichert.

Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration >

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Importhistorie

Fristenmanagement

Dokumente

Mein Profil

Zur Sitemap wechseln

Impressum & Datenschutz

Feedback zur Barrierefreiheit

id@8.4.13
tfix3

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

Interessenbekundung

Interessenbekundung

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm
- + Teil H: Beihilferecht
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Erklärung

Speichern

II.2. Einreichen und abschließen der Interessenbekundung

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

22

1. SCHRITT: Öffnen Sie nun das Register „**Verwaltung**“

Nach erfolgter Speicherung der Interessenbekundung zeigt hier die Ampel in Feld **Z172** mit einem grün hinterlegten Haken an, dass alle Angaben vollständig eingetragen wurden.

Anmerkung: Sollte sich in Feld Z172 ein rot hinterlegtes Kreuz befinden, steht mindestens eine erforderliche Angabe noch aus. Hier müssen sie nachbessern.

2. SCHRITT: Ihre Angaben müssen nun final bestätigt werden. Dies erfolgt über den Klick auf den Button „**Version bestätigen**“.

3. SCHRITT: Anschließend wird im unteren Bereich der Button „**Einreichen**“ aktiviert. Hierüber wird die Interessenbekundung eingereicht.

Prüfen Sie Ihre Angaben sorgsam! Wenn Sie über diesen Button aktiviert haben, sind keine Änderungen mehr möglich. Das Förderprogramm INQA-Coaching kann nur einmal in Anspruch genommen werden; entspr. ist auch nur eine Interessenbekundung pro Unternehmen möglich.

The screenshot shows the 'Verwaltung' (Management) section of the portal. At the top, there are tabs for 'Interessenbekundung', 'Dokumente & Prüfungen', and 'Verwaltung'. The 'Verwaltung' tab is selected and circled in red, with an arrow labeled '1.' pointing to it. Below the tabs, there is a table with the following data:

Z172 Ampel	D36 Vorhabenname	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben
<input checked="" type="checkbox"/>	test2	IB1376656	in Bearbeitung	-

Below the table, there are three buttons: 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Version bestätigen'. The 'Version bestätigen' button is circled in red, with an arrow labeled '2.' pointing to it. Below these buttons, there is a section titled 'Versionen' with a table showing the history of versions:

Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch	Be
<input checked="" type="checkbox"/>	1	30.05.2023 15:19	in Bearbeitung		

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Einreichen' and 'Export'. The 'Einreichen' button is circled in red, with an arrow labeled '3.' pointing to it.

4. SCHRITT: Nachdem Sie die Interessenbekundung eingereicht haben, erfolgt

Leitfaden für die REGISTRIERUNG & INTERESSENBEKUNDUNG im Förderportal Z:EU:S der DRV KBS

23

gleichzeitig eine Weiterleitung der Interessenbekundung an die ausgewählte IBS.

Diese wird die Angaben umgehend prüfen und Ihnen per Mail die Freigabe des INQA-Beratungsschecks anzeigen.

ANMERKUNG: Über den Button „**Export**“ können Sie die Interessenbekundung“ herunterladen.

Interessenbekundung Dokumente & Prüfungen **Verwaltung**

Verwaltung

Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34
	Vorhabenname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	
	test2	IB1376656	in Bearbeitung	-	

Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.
 Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.
 Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

Versionen

	Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch	Be
>		1	30.05.2023 15:19	in Bearbeitung		